

# リーガルバックオフィス サービスのご紹介

株式会社メガサポ

# 01. 会社概要

会社名 株式会社メガサポ

---

本店所在地 川崎市中原区新丸子東3丁目946番地 3MKファーストビル3

---

代表者 妻鹿琢生 TAKUO MEGA  
弁護士（日弁連登録番号40442）

---

MAIL [info@megasapo.com](mailto:info@megasapo.com)



## 02. サービスの特徴

### 最新の法改正に対応した 法的に強い書面を提供！



弁護士が代表を務める弊社  
だからこそできる弁護士監  
修の各種書面（契約書、見  
積書、請求書など）を提供

-----  
※リーガルチェックが必要な場合  
は代表弁護士との間で別途契約を  
締結する必要があります



万が一紛争に巻き込まれた  
に場合でもエビデンスとし  
て機能するよう書面を管理  
し、業務フローを調整！

### 多彩で豊富なキャリアを持つ スタッフが専任で担当！



高い専門スキルを持つ各分  
野のスペシャリストが貴社  
の従業員として柔軟に稼働



業務開始前後に必要な応じ  
てオンラインミーティング  
を行うことで円滑な業務対  
応が可能

### 業務内容はカスタマイズ可能！ 人件費を効率的に削減！



お困りの内容に合わせて最適  
な業務プランをご提案



貴社のニーズ、例えば月末に  
集中して業務依頼したいなど  
の希望に対してフレキシブル  
に対応可能



急な離職に伴う引き継ぎや採  
用も不要！生産性やクオリテ  
ィーを維持して業務遂行

## 03. 業務内容

### 一般事務

契約書/請求書/報告書等の作成、プレゼン資料の作成、データ入力など

---

### 経理事務

領収書や請求書発行、仕訳や記帳、在庫管理、給与計算、資料作成など

---

### 秘書事務

会場や会議室の予約、商品や競合等のリサーチ業務、スケジュール調整や管理など

---

### 販促・WEB

チラシ作成、画像の修正、SNS運用など



## 04. スタッフ（一例）

### 一般事務



- 接客歴 2年
- 法人営業歴 3年
- 法律事務歴 10年（在職中）

#### 【スキル】

Excel、Word、PowerPoint、premiere

#### 【強み】

責任感があり、事務作業が丁寧  
見やすい資料作成が得意

### 人事採用



- 元地方公務員
- 一般事務歴 2年
- 人事採用歴 9年
- 転職エージェント歴 5年

#### 【スキル】

Excel、Word、PowerPoint、Canva、Adobe

#### 【強み】

目標へのコミット力  
企業様に合わせて柔軟な対応をします

### 経理事務



- 人事歴 1年
- 秘書兼総務事務歴 2年
- 研究室秘書/事務歴 6年

#### 【スキル】

Excel、Word、PowerPoint、Canva  
SNS基本操作、ショート動画やリール作成可能

#### 【強み】

臨機応変な対応  
スピーディな作業を行います

全部終わってる〜!!!!

取引先から求められた見積書を  
オフィスに戻ったら急いで作成して送らないと・・・!



見積書

週末までに顧客リストを  
整理して追客しないと・・・!



お任せを!  
対応します!

## 05. プラン

### ベーシックプラン

---

毎月 **20** 時間稼働

**70,000** 円 / 月  
( 税込 77,000 )



### ボリュームプラン

---

毎月 **30** 時間稼働

**100,000** 円 / 月  
( 税込 110,000 )

# ライトプラン

---

毎月 **10** 時間稼働

**40,000** 円 / 月  
( 税込 44,000 )

どんな作業をどれくらいお願いできそうかな？  
まずは事務外注を試してみたいなあ

そんな方はぜひお試しください！



## 士業向けプラン

---

毎月 **15** 時間稼働

**50,000** 円 / 月  
(税込 55,000)

各種申告書類作成、資料管理  
セミナー資料作成、データ入力  
期限管理支援など

## WEB制作オプション

---

制作 **180,000**~  
(税込 198,000~)

コーポレートサイトや採用サイト  
サービスLPなどの新規制作・リニューアル

範囲

スマホ対応、メール設定  
基本的なSEO対策  
GoogleAnalytics設定など

# メガサポ契約後のフロー（契約書 / 請求書）

## メガサポ契約書

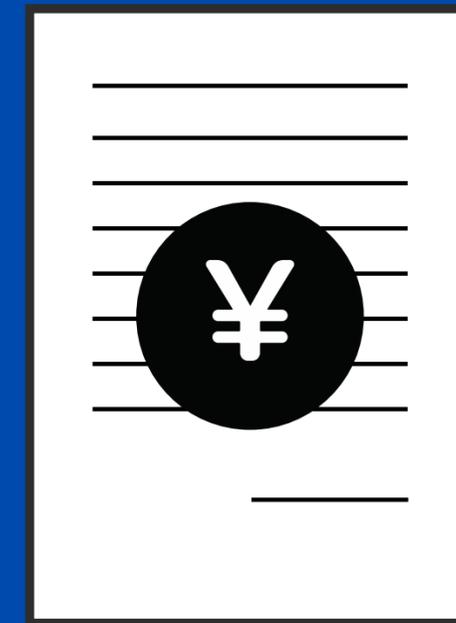


2枚に押印

保管

メガサポへ返送

## メガサポ請求書



毎月月末のお支払い

年払い・半年払いなどご希望があれば  
お知らせください

# メガサポ契約後のフロー（業務依頼の方法）



## LINE WORKSに招待

メガサポ担当スタッフとの  
グループを作成します

※通常のLINEで参加可能です



原則指示する業務の締切は

**48時間以後の適宜の日時を指定し**

専用フォームから余裕を持ってご指示ください

お急ぎの場合はご相談ください

担当スタッフの都合が悪い場合は別の者が対応します

